

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 20.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Приказом № 104 от 30.08.2018 г.
Заведующий МБДОУ № 6
Л.В. Миляева



Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района
Ставропольского края**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом номер 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04. 2014 № 293, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013. № 1014, Уставом МБДОУ № 6
2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления о восстановлении несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение)

Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод воспитанников внутри Учреждения может быть произведен:
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября
 - в другую возрастную группу на время карантина, в летний период.Перевод внутри Учреждения осуществляется при наличии свободных мест другой возрастной группе.

4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- временный перевод воспитанников из Учреждения осуществляется на период приостановления деятельности Учреждения, утвержденному Учредителем;

5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

6. Отчисление воспитанника из Учреждения может быть произведено по заявлению родителей (законным представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в случае переезда воспитанника на новое место жительства;
- по иным причинам.

7. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении;

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

8. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).