

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» Предгорного муниципального округа
Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБДОУ № 6

(протокол от 28 апреля 2023 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6

МБДОУ № 6

28 апреля 2023 г.

Приказ № 88 от 28.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в МБДОУ № 6.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

- Уставом МБДОУ № 6 (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 - х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек

осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица. Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 16.02.2022 № 75) Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

- ❖ Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
- ❖ Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
- ❖ Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
- ❖ Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
- ❖ Выдать воду на группы по графику выдачи.
- ❖ Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 16.02.2022 № 75)

Порядок выдачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

*Приложение 3 к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 16.02.2022 № 75)*

ГРАФИК

кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

*Приложение 4 к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 16.02.2022 № 75)*

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

*Приложение 5 к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 16.02.2022 № 75)*

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ группы	1	2	3	4
1	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
2	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
3	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
5	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
6	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя

7	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
8	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
9	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
10	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
11	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя
12	8.00-8.20 Пом.воспитателя	10.50 Пом.воспитателя	13.50 Пом.воспитателя	15.50 Пом.воспитателя

*Приложение 6 к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено пр. от 16.02.2022 № 75)*

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника заменивший воду	Проконтролировавший замену воды