|  |  |
| --- | --- |
|  | Локальный акт является приложением  к Уставу муниципального бюджетного  дошкольного образовательного  учреждения «Детский сад № 6»  Предгорного муниципального района  Ставропольского края, утвержденному  постановлением администрации  Предгорного муниципального района  Ставропольского края от 20.12.2016 г. |
| **СОГЛАСОВАНО**  С Управляющим советом  Протокол №1 от 30.08.2018г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом № 104 от 30.08. 2018 г.  Заведующий МБДОУ № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Миляева |

**Положение**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района Ставропольского края**

1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района Ставропольского края
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», который определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Русской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст 6165; 2014; №6, ст 562, ст 566) и настоящим Порядком.
4. Правила приема должны обеспечивать прием в учреждение всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена  
   указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).  
   5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878;N 27, ст. 3462; N 30, ст.4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.  
   **6**. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со  
   своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.  
   Учреждение размещает распорядительный акт администрации Предгорного муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее -распорядительный акт о закрепленной территории).  
   Копии указанных документов, информация о сроках приема документов  
   размещаются в интерактивном киоске Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**7**. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.  
**8**. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные  
организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**9.**Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя  
(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме  
электронного документа с использованием информационно-  
телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются  
следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  
Примерная форма заявления размещается образовательной организацией в  
информационном киоске и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.  
Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной  
территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;  
б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной  
территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.  
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными  
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,  
подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав  
ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в  
Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной  
организации на время обучения ребенка.

**10**. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  
**11**. Требование представления иных документов для приема детей в  
Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**12**. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том  
числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на  
осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной  
организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также  
согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
**13**. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о  
приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении  
посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной  
информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей), и другие документы настоящего Порядка предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им  
должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Образовательной организации.

**14**. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы,  
представленные родителями (законными представителями) детей,  
регистрируются заведующим Образовательной организации или  
уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица  
Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

**15**. Дети, родители (законные представители) которых не представили  
необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.  
**16**. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка,  
Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**17**. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении  
ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается в информационном киоске Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.  
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,  
нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

**18**. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.