



Заведующий
Искраж Енюс
ул. Салт. Лобов
Милышева
01.2016г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №6» от 2016г

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий МКДОУ |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях при заведующем; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Родительских комитетов; • Педагогических советов; • собраниях родителей. | Заведующий МКДОУ, Старший воспитатель. | |
| 3. Предоставление образовательным учреждениям в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2015 году | до 15 числа | Заведующий МКДОУ |
| 4. Приведение локальных нормативных актов МКДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий МКДОУ |
| 1. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ №6 в целях предупреждения коррупции | | |
| 1. Предоставление руководителем МКДОУ в отдел образования администрации Предгорного муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | март | Заведующий МКДОУ |
| 2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления | 1 раз в квартал | Заведующий МКДОУ |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| коррупции | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 3.Разместить плакат на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" по результатам сравнительного анализа цены заключаемую продукцию | Июнь, декабрь | Комиссия по распределению выплат Заведующий |
| 4.Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ №6 | Март | Заведующий |
| 5.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных правонарушений | постоянно | Заведующий МКДОУ. |
| 6.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Старший воспитатель |
| 7.Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> • по нормативным документам • « Наши успехи»; • «Это важно знать!» | | |
| 8.Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование ответственности в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель. |
| 9.Протоколирование и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») (по вопросам противодействия коррупции). | сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель. |
| 10.Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | октябрь | Воспитатели групп |
| 11.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий, Старший воспитатель. |
| 12.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 13.Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения занятий, • расходование денежных средств; | постоянно | Заведующий, Старший воспитатель, Начальник |

- организация питания воспитанников;
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса;
- работы по обращениям родителей детей с законных представителей воспитанников

14. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного предоставления денежных средств

18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования

2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства

2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду

3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по направлению научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутри детского сада)

4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике

3. Выявление МКДОУ №6 и родителей (законных представителей) воспитанников

1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮУ

2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДЮУ.

3. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада

| | | | |
|-----------------------|-------------------------|--|--|
| Хозяйственного отдела | | | |
| | Февраль, май | Заведующий, Старший воспитатель | |
| | Ежегодно | Заведующий, Старший воспитатель | |
| | По необходимости | Юристы управления образованием, Заведующий | |
| | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| | апрель | Заведующий, Старший воспитатель | |
| | В течение года | Заведующий ДЮУ Старший воспитатель | |
| | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель | |
| | Март | Педагог - психолог | |
| | Постоянно | Заведующий, педагогический коллектив, ответственные за ведение сайта | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <p>3. Обеспечение функционирования в целом сайту телефонов «Доверия», Интернет-сайта первоначальных участника воспитательного образования публичного учреждения сообщать об известных им фактах коррупции, зарпачных и услужных, способствующих их совершению.</p> <p>4. Публикация в размещении на Интернет-сайте, страницах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий, педагогический коллектив</p> |
| <p>5. Обеспечение выполнения детектом сайдом административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий, педагогический коллектив</p> |
| <p>6. Размещение на сайте МКДОУ «Детский сад №6» ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий, Ответственные за подготовку</p> |
| <p>7. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ №6, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ, публичного доклада руководителя МКДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |