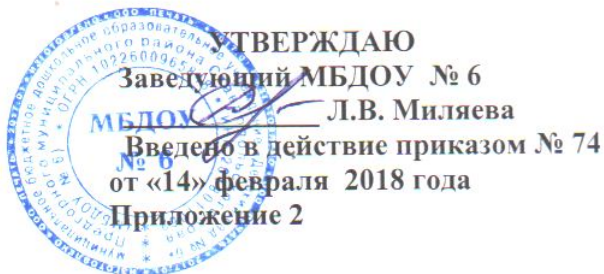


**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 3  
от «14» февраля 2018 года



**Положение об общем родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 6» Предгорного муниципального района  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – МБДОУ), в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

утверждение состава совета родителей МБДОУ;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

выбирает из своего состава совета родителей ДОО;

знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;

знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

отчетами администрации ДОО, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, общесадовских праздников и др.).

### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

выбирать Совет родителей МБДОУ;

требовать у совета родителей МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава совет родителей МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря (может переизбираться более чем на 1 год).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания.

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет совет родителей МБДОУ совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6.Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с советом родителей МБДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в документации МБДОУ в течение трех лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).